



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO  
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
REPERTORIO N° 92 DEL 29-06-2022**

**Oggetto:** PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Muratore Josè. Impegno €. 310,70 al lordo delle trattenute di legge.

**PROPOSTA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI:**

- il PSR Sicilia 2014-2020, misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";
- i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 3396 e 3397 del 02/12/2019 nonché nn.° 4283 - 4285 - 4287 - 4288 - 4289 - 4291 del 12/12/2019 che approvano e finanziano all'ESA in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS) n° 66 percorsi formativi brevi, che riguardano tecniche di produzione, trasformazione e marketing rivolti specificatamente a: a) imprenditori e addetti ai settori agricolo e agroalimentare e a giovani agricoltori (18-40 anni) partecipanti alla sottomisura 6.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori); b) coadiuvanti familiari, lavoratori stagionali e giornalieri che abbiano lavorato nel settore agricolo;
- la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che provvede a:
  - accertare in entrata la somma di € 120.000,00 sul Cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2022 proveniente da quelle stanziare in attuazione del Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 4700 del 29/12/2020;
  - impegnare la medesima somma di € 120.000,00 sul Cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto;
  - di delegare i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenziali
- il D.D.G. n° 723 del 03/03/2022 che ha autorizzato gli Enti di formazione a svolgere i corsi previsti originariamente in aula anche a distanza (FAD) recependo i contenuti del "quadro di riferimento per gli interventi del FSE da attuare in risposta al COVID 19" per rendere più agevole la partecipazione dei destinatari finali alle attività formative;

**PREMESSO:**

- che i Corsi di formazione sia in aula che in FAD dovranno essere terminati entro il 30/06/2023;
- che il **Dott. Muratore Josè**, dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo, è inserito nella long list del personale che si occuperà, a diverso titolo, delle diverse attività che compongono le diverse parti del progetto formativo, approvato con i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura citati in preambolo;
- che, con e-mail del 29.04.2022, i Servizi allo sviluppo hanno formalmente interpellato il **Dott. Muratore Josè** per avere conferma dell'accettazione totale o parziale, entro la data del 06/05/2022, degli impegni e dei ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe, per la successiva calendarizzazione degli stessi nell'organizzazione generale dei Corsi, che ad ogni buon fine si sintetizzano appresso:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6 ) 2 <sup>a</sup> ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- che, con nota n. 248 del 02.05.2022 assunta al prot. ESA al n° 4353 del 03.05.2022, il **Dott. Muratore Josè**, ha accettato totalmente gli impegni e i ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe;
- che, con il fine ultimo di mantenere elevati standard di decoro per la P.A., si intende perseguire l'obiettivo di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi nell'ambito del progetto formativo per la parte riguardante il **Dott. Muratore Josè**;
- che gli interventi sopra descritti rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità, nella logica di una calendarizzazione integrata ad altri interventi formativi sia di docenza che di ruolo;
- che, sulla scorta delle disponibilità assicurate dalla finanza di progetto, il progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè**, ha accettato di realizzare, viene stimato in un massimo di €. 280,00 oltre oneri riflessi, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- che l'attuazione delle singole fasi, che compongono il progetto formativo, dipende dallo sviluppo della relativa agenda di docenza e di ruolo che, comunque, non andrà oltre il 30 giugno 2023;

#### RITENUTO:

- opportuno approvare un progetto obiettivo che il **Dott. Muratore Josè** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, perseguendo le finalità sopra descritte;

#### VISTA:

- la nota n. 35979 del 02.05.2022 con la quale Dipartimento Reg.le dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4° Infrastrutture, irrigazione ed Enti vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31.05.2022;

#### PROPONE:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Muratore Josè**, dovrà realizzare entro la

data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6 ) 2 <sup>a</sup> ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 310,70 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(I.D. Dr. Francesco Oliva)



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and optimize resource allocation, ultimately leading to more informed and effective strategic decisions.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management and analysis. It discusses issues such as data quality, integration, and security, and provides strategies to overcome these challenges and ensure the reliability and integrity of the data.

5. The fifth part of the document explores the future of data and its impact on various industries. It discusses emerging technologies like artificial intelligence and machine learning, and their potential to revolutionize data analysis and decision-making processes.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages organizations to embrace data as a strategic asset for long-term success and growth.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It also covers the use of data visualization tools to present complex data in a clear and accessible manner.

9. The ninth part of the document focuses on the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It discusses the importance of obtaining informed consent, protecting individual privacy, and ensuring the responsible use of data.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management process, including data storage, backup, and recovery. It also discusses the importance of data governance and the role of data stewards in ensuring the proper management and use of organizational data.

11. The eleventh part of the document explores the role of data in marketing and sales. It discusses how data can be used to identify target audiences, track customer behavior, and optimize marketing campaigns for better results.

12. The twelfth part of the document discusses the role of data in human resources management. It explains how data can be used to analyze employee performance, identify talent gaps, and improve recruitment and retention strategies.

13. The thirteenth part of the document concludes by discussing the overall impact of data on the organization's success. It emphasizes that data is not just a collection of numbers, but a powerful tool that can drive innovation, improve efficiency, and create a competitive advantage in the marketplace.

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente

N° 92 del 28.06.2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Muratore Josè. Impegno € 310,70 al lordo delle trattenute di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

*Servizi allo sviluppo*  
IL DIRIGENTE  
(Dr. Giuseppe Greco)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO  
ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO  
 NEGATIVO

LD 18990  
220958

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

*Servizio Economico-Finanziario*  
IL DIRIGENTE

(*[Signature]*)

Vertical line on the right side of the page.

Main body of the page containing extremely faint and illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the paper.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

**VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

**VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

**VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

**VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

**VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;

**VISTA** le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

**VISTA** la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che, tra le altre decisioni, delega i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali

**VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il parere di Regolarità Tecnica;

**VISTO** il parere di Regolarità contabile;

**RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Muratore Josè** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6 ) 2 <sup>^</sup> ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2 )	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 310,70 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

gs. determinazione del Direttore generale  
n° 148 del 31 maggio 2021  
Il Dirigente  
(Dr. Giuseppe Greco)